

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Unalab-projektin toteutusajan jatkaminen****TRE:3945/02.04.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo puh. 040 801 6003, katri.naulo@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Maarit Särkilahti, 040 538 6535, maarit.sarkilahti@tampere.fi

**Päätös**

Unalab-projektin toteutusaikaa Tampereen kaupungin Viheralueet ja hulevedet -yksikössä jatketaan 30.11.2022 saakka.

**Perustelut**

Kaupunkiympäristön palvelualueen johtaja Mikko Nurminen on päättänyt 12.9.2017 (116 §), että Tampereen Viheralueet ja hulevedet -yksikössä toteutetaan Unalab-projekti ajalla 1.6.2017 – 31.5.2022.

Rahoittaja (Euroopan komission) on 8.3.2021 päättänyt jatkaa projektin toteutusaikaa 6 kk erityisesti COVID-19 viruksen ja rajoitusten aiheuttamista viivästyksistä johtuen.

Tampereella Unalab-projekti on saatu pääosin toteutettua alkuperäisessä aikataulussa, joten täällä jatkoajalle jäävät vain viherseinän viimeistely, osa mittauksista ja raportointia. Näistä tehtävistä vastaa 1.6.2022 alkaen muun työn ohessa Erikoissuunnittelija Salla Leppänen (Viheralueet ja hulevedet -yksikkö). Projektin jatkoajalle ei ole myönnetty lisää rahoitusta ja budjetti riittää n. 30% työaikaan.

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 37 mukaan palvelualueen johtaja johtaa palvelualueensa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektisuunnitelman muutos on käsitelty ja hyväksytty Kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä, 17.2.2022.

**Tiedoksi**

Projektitoimisto, Karoliina Hartman, Matias Ansaharju, Maarit Särkilahti, Timo Koski, Mirjam Larinkari

**Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 24.5.2022:

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 24.5.2022.

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Kaupunginhallitus

Tampere

24.05.2022

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 71

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

23.05.2022

4 (4)

**§ 71**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.